

ПРИНЯТЫ

Протокол Общего собрания
работников структурного подразделения
МАОУ Кирсановская СОШ
д/с «Алёнушка»
«31» марта 2022 г. №

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МАОУ Кирсановская СОШ
от «31» марта 2022 г. №

Мнение

Совета родителей
структурного подразделения
МАОУ Кирсановская СОШ
детский сад «Алёнушка»
от «31» марта 2022 г. № 1
учтено

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников
структурного подразделения
МАОУ Кирсановская СОШ
детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кирсановская средняя общеобразовательная школа детский сад « Алёнушка» (далее – Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 г. №602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кирсановская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение детский сад « Алёнушка»- (далее «Учреждение») и другими локальными актами.

1.2.Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определённых в Уставе Учреждения.

1.3.Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4.Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5.Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6.Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

Режим работы: пятидневная рабочая неделя. Рабочие дни: с понедельника по пятницу. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часовое пребывание детей). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. График работы: с 8.00 до 18.00.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности,

прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3 Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.4. Ежедневный утренний приём детей осуществляется с 8.00 до 9.00 и проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребёнка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 09.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-нибудь режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приёмной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.9. Продолжительность занятий для детей, не более:

От 3-4 лет- 15 минут;

От 4-5 лет – 20 минут;

От 5-6 лет- 25 минут;

От 6-7 лет- 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

От 3-4 лет – 30 минут;

От 4-5 лет- 40 минут;

От 5-6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

От 6 до 7 лет- 90 минут.

3.10 Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин. Продолжительность прогулок не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего)

3.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 ч.

3.15. В случае если родители не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.16. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- * текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- * капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- * в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

4.3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы незамедлительно. В случае, если ребенок отсутствует в детском саду в течение трех дней без предварительного уведомления родителями (законными представителями) о причине его отсутствия, воспитатель вправе выставить причину непосещения ребенком дошкольного учреждения как неуважительной и уведомить родителей (законных представителей) о приостановлении образовательных отношений. При предоставлении родителем (законным представителем) медицинского заключения, дни отсутствия ребенком детского сада считаются уважительными и оплате не подлежат.

После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с документальным подтверждением фактов, изложенных в заявлении.

4.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники.

4.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, произвести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных ситуаций);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформления материалов

расследования.

При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя или более обучающимися, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастного случая, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Организация питания

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.2. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПин; четырехразовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате. В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2001 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ) на официальном сайте Учреждения в подразделе «Организация питания обучающихся»

5.4. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждёнными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведённых помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева готовых блюд, условиями для мытья рук.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время, продолжительность дневного сна не менее 2,5 часа.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застёжек и молний.
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в тёплый период года).
- 7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные или аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены девочек и мальчиков необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.4. Порядок в специально организованных в приёмной комнате шкафах для хранения (чистоту обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители)). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать соблюдение надлежащего ухода за ребёнком.
- 7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законный представитель) обязаны обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:
- * одежда должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость и соответствовать СанПин. не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - * одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности ребёнка;
 - * одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы детей. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - * воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками при проведении праздников, спортивная одежда используется для занятия по физическому воспитанию и улицы;
 - * воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены; гигиенические салфетки (носовой платок);
 - * обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки; головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В

летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несёт.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафа для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счёт средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год (осень-весна) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в Учреждении.

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) передают ребёнка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

- 8.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, сухарики, чипсы, какие-либо напитки в упаковке.
- 8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.
- 8.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своём личном автомобиле.
- 8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство другого ребёнка, применять меры психического и физического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.
- 8.16. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребёнка из Учреждения и найти родителей по средствам связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- * предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- * обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- * уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- * свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- * перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- * пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спортивными объектами Учреждения;

- *бесплатное пользование учебными пособиями, средствами воспитания и обучения;
- *развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- *поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- *обеспечение питанием.

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

- *добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- *выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- *заботиться о сохранении и укреплении собственного здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- *уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- *бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила приняты с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределённый срок и пересматриваются по мере необходимости.

Срок действия Правил не ограничен.

